

Persondatapolitik

Oplysning om brug af persondata i Vuggestuen Bamsehuset

Vuggestuen Bamsehuset er etableret på følgende adresse: Kastanievej 3 9460 Brovst

Vi kan kontaktes på telefonnummer 98230308 samt på mailadressen bamsehusetbrovst@mail.dk.

Vuggestuen Bamsehuset er registreret som enkeltmandsvirksomhed: Bamsehuset v/Ulla Christensen og har CVR. nr. 25915976

Brugen af oplysninger om børn og forældre

Vuggestuen Bamsehuset har brug for at indhente personoplysninger om børn og forældre i forbindelse med barnets indmeldelse og start i vuggestuen. Vuggestuen Bamsehuset anvender alene disse oplysninger med henblik på at opfylde vuggestuens forpligtelser som vuggestue, jf. lov om dagtilbud.

Overordnet indsamler vuggestuen personoplysninger om børnene som fx navn, adresse, sygedage, CPR-nummer og andre nødvendige oplysninger for at drive pasningstilbuddet. Vuggestuen indsamler også personoplysninger om forældre for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden samt kontaktoplysninger for bl.a. at kunne informere om relevante forhold.

Ved barnets indmeldelse giver man som forældre sit samtykke til, at oplysningerne indhentes og opbevares af Vuggestuen Bamsehuset. Nedenfor er oplyst hvilke oplysninger, vuggestuen som udgangspunkt har brug for, til hvilket formål de indsamles, samt hvordan og hvor længe de opbevares.

Data om barnet

Om barnet indhenter vuggestuen oplysninger om:

- Barnets fulde navn
- Adresse
- Cpr.nr.
- Vaccinationer
- Eventuelle allergier og kosthensyn
- Kontaktoplysninger på barnets egen læge

Cpr.-nr.

Når vuggestuen indsamler cpr.nr. på barnet, skyldes det bl.a. vuggestuens forpligtelser over for de relevante kommuner i forhold til at kunne søge tilskud. Kommunen skal kunne kontrollere, at barnet ikke er registeret i flere pasningstilbud. Vuggestuen har endvidere brug for at oplyse barnets fulde navn, cpr-nr. samt adresse ved indstillinger til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) samt sundhedsafdelingen til den relevante kommune.

Helbredsoplysninger

Vuggestuen har brug for enkelte helbredsoplysninger i forhold til eventuelle allergier for at kunne undgå og håndtere allergiske reaktioner. Endvidere har vuggestuen brug for oplysninger om barnets egen læge, vaccinationer mv. i det tilfælde at barnet får brug for akut lægehjælp, mens det er i vuggestuen.

Billeder og navnelister

Barnets fornavn og portrætlignende billeder anvendes i institutionen til brug for det daglige arbejde med børnene – f.eks. på Famly, vores kommunikationsprogram til registrering af ind- og udcheckning, garderobekasser, stole/spiseplads, øvrige opbevaringskasser, bleer samt fødselsdagskalender. Det sker dels af praktiske hensyn, dels bruges billeder og navne i det pædagogiske arbejde med børnene til at udvikle selvforståelse, dannelse og sproglige kompetencer. Alle portrætlignende billeder i institutionen fjernes, når barnet går ud af vuggestuen.

Der tages hvert år gruppebilleder af børnene. Medvirken er naturligvis frivillig.

Situationsbilleder med glimt fra børnenes dagligdag i vuggestuen bruges på det lukkede elektroniske system Famly. Billederne kan alene ses af personale og forældre i vuggestuen, forældregodkendte personer med familielogin, samt i særlige tilfælde andre tilknyttede omsorgspersoner. Retningslinjer for brugen af billeder/video på Famly er nærmere beskrevet i vuggestuens mediepolitik.

Data om forældre

Om forældrene indhenter vuggestuen oplysninger om:

- Navn
- Adresse
- Cpr.-nr. på moderen eller i visse tilfælde, andre tilknyttede omsorgspersoner.
- Kontaktoplysninger: e-mailadresse, telefon (privat samt arbejde) evt også arbejdsplads (navn og hovedtelefonnummer)

Navn og kontaktoplysninger

Navn og kontaktoplysninger på forældre anvendes af vuggestuen til fakturering og øvrigt samarbejde omkring barnets dagligdag i vuggestuen. I forbindelse med bogføring af forældrebetaling videregives disse oplysninger til Talhuset Cvr. Nr. 35808116, der varetager bogføring for vuggestuen. Endvidere anvendes navn og kontaktoplysninger i forbindelse med eventuelle indstillinger til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og sundhedsafdelingen til den relevante kommune.

Cpr.-nr.

Når vuggestuen indhenter cpr-nr. på forældre skyldes det, at vuggestuen har brug for at oplyse såvel barnets og forældres cpr-nr. samt adresse ved eventuelle indstillinger til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) i den relevante kommune.

Billeder og navnelister

Fornavne på forældre og eventuelt søskende og andre relevante kontaktpersoner, anvendes endvidere i institutionen – f.eks. på familiefotovæg – i det pædagogiske arbejde og den sproglige udvikling af børnene. Af hensyn til børnene anvendes i enkelte tilfælde og efter nærmere aftale portrætlignende billeder af forældre og andre kontaktpersoner for f.eks. at visualisere hente/bringerpersoner el. lign.

Situationsbilleder af børn, eventuelle søskende, forældre og bedsteforældre mv. fra fællesarrangementer i vuggestuen bruges indimellem på vægge og opslagstavler i vuggestuen for at kunne tale med børnene om oplevelserne og bruge det i den sproglige udvikling. Endvidere vises billeder fra fællesarrangementer i det lukkede elektroniske system på Family. Billederne kan alene ses af personale og forældre, samt forældregodkendte kontaktpersoner til børnene i vuggestuen, ex. bedsteforældre eller anden familie (med familielogin). Se vuggestuens mediepolitik vedr. retningslinjer for brugen af billeder.

Indhentning af data

Ovenstående personoplysninger om barnet og forældre indhentes skriftlig ved indmeldelse på kontaktmøde og via det lukkede elektroniske system Family. Vuggestuen Bamsehuset har indgået databehandleraftale med Family herom.

Oplysningerne indtastes af barnets forældre (eller i et samarbejde mellem forældre og ledelse i vuggestuen) i Family ved barnets start i vuggestuen. Forældrene skal løbende sikre, at oplysningerne opdateres, hvis der sker ændringer, samt orientere vuggestuens ledelse, hvis der ændres i navne- eller adresseoplysninger.

Opbevaring og adgang til data

Famly

Famly kan alene tilgås af personale og forældre i vuggestuen samt i særlige tilfælde andre tilknyttede omsorgspersoner. Forældre får en personlig adgang med kode til egne og eget barns data.

Personoplysninger om det enkelte barn og forældre samt korrespondance mellem forældre og personale, f.eks. sygemeldinger, kan alene ses af barnets forældre samt personalet i vuggestuen.

Personalets information om aktiviteter generelt samt situationsbilleder fra aktiviteterne kan ses af relevante forældre eller forældregodkendte kontaktpersoner (med familielogin).

Stamdata på børnene, breve, elektronisk korrespondance og øvrige dokumenter med persondata

Vuggestuen Bamsehuset har installeret IT-sikkerhedspakke F-secure og Mozilla Thunderbird, som indebærer en høj beskyttelse af data og kryptering af personfølsomt indhold på vores computer. Stamdata på børnene og eventuel korrespondance i breve, notater mv. med myndigheder, hvor der fremgår oplysninger om det enkelte barn – f.eks. indberetninger til PPR – opbevares i aflåst skab eller elektronisk bag login, som alene vuggestuens relevante personale har adgang til. Alle mails med personlige oplysninger sendes som sikker mail.

Videregivelse af data

Vuggestuen Bamsehuset anvender som beskrevet personoplysninger om børn og forældre i det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt i samarbejdet og kommunikationen med forældrene herom, for bedst muligt at understøtte det enkelte barns trivsel og udvikling.

Barnets bopælskommune (indstillinger til PPR, sundhedsafdelingen samt tilskud)

Derudover videregiver vuggestuen også oplysninger til den relevante kommune og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet til det, f.eks. i forbindelse med indstillinger til PPR. Indstillinger til PPR gennemses og underskrives af forældre inden afsendelse.

Famly

Personoplysninger om barnet og forældre indhentes via og opbevares i det lukkede elektroniske system Famly. Vuggestuen Bamsehuset har indgået databehandleraftale med Famly herom.

Statusudtalelse til modtagende børnehave

Forud for barnets børnehavestart kan vi i enkelte tilfælde videregive en statusudtalelse om barnets udvikling til den modtagende børnehave i form af overleveringssamtaler med deltagelse af forældrene. Barnets forældre kender udtalelsens indhold om barnet inden videregivelse til børnehaven. Der kan være tale om at vi bruger skriftlige overleveringer, som forældrene selv

afleverer til børnehaven. Videregivelsen af oplysninger til børnehaven sker for at give børnene den bedst mulige start i børnehaven og det bedst mulige udgangspunkt for udvikling og trivsel.

Videregivelse af oplysninger til databehandler sker i det omfang, som er nødvendigt for at levere den service, vi som vuggestue er forpligtet til.

Sletning af data

Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som vuggestue over for det enkelte barn. Alle oplysninger om barn og forældre slettes, når barnet går ud af vuggestuen og eventuelle økonomiske mellemværender er afsluttet.

Udestår betaling for institutionspladsen eller dele heraf, opbevarer vuggestuen de nødvendige oplysninger på barn og forældre indtil mellemværendet er afsluttet. Andre for betalingen irrelevante oplysninger slettes.

Sletning af foto og video

Foto og video bliver kun taget med vuggestuens ipad eller mobiltelefon. De fotos der vha. vuggestuens computeren skal printes, bliver slettet umiddelbart efter printning. Øvrige fotos eller video slettes hvert kvartal af vuggestuens ledelse.

Samtykke til indhentning og opbevaring af data

Når man indmeldes i Vuggestuen Bamsehuset bliver man i forbindelse med indmeldelsen bedt om at give sit samtykke til indhentning, opbevaring og anvendelse af data om barn og forældre som beskrevet ovenfor. Dette samtykke gives med underskrift af den eller de, der har forældremyndigheden til barnet. Endvidere bekræfter man, at man er blevet bekendt med retningslinjer for brugen af billeder/video og at man vil være behjælpelig med at registrere de fornødne data i vuggestuens system Family samt opdatere kontaktoplysninger mv., når disse ændrer sig.

Rettigheder

Man har som forældre til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke personlige oplysninger, vi har registreret om sig og sit barn. Kontakt vuggestuens ledelse herom. Man har ligeledes ret til at få sine personlige oplysninger korrigeret, hvis de er ukorrekte, samt ret til at gøre ufuldstændige oplysninger fuldstændige. Man har ret til at få sine oplysninger slettet, når ens barn ikke længere går i vuggestuen og når økonomiske mellemværender er afsluttede. Hvis man mener, at vuggestuen behandler ens personoplysninger på en ukorrekt måde, kan man kontakte vuggestuens ledelse på bamsehusetbrovst@mail.dk. Man har også mulighed for at klage til Datatilsynet.