

Virksomhedsplan



Kastanievej 3, 9460 Brovst, tlf. 98 23 03 08 mobil 21295765

www.bamsehusetbrovst.dk
bamsehusetbrovst@mail.dk

Ulla Christensen Mobiltlf. 20 95 43 63

INDHOLD

- **Velkommen**
- **Værdigrundlag**
- **Inklusion**
- **ICDP**
- **Børn med særlige behov**
- **Samarbejdspartnere**
- **Tilsyn**
- **Forældresamarbejde**
- **Indkøring**
- **Aktiviteter**
- **Traditioner**
- **De fysiske rammer**
- **Personale**
- **Åbningstider og Ferie**
- **Ind/udmeldelse**
- **Betaling**
- **Personfølsomme data og Mediepolitik**
- **Tøj/Bleer/Sutter/Barnevogne**
- **Kost**
- **Fødselsdage**
- **Legetøj**
- **Sygdom/Fravær og forsikringer**
- **Ændring af tider**
- **Andre henter jeres barn**
- **FAMILY**
- **Mobbepolitik**
- **Omsorgsplan**
- **Evakueringsplan**

VELKOMMEN I VUGGESTUEN BAMSEHUSET



Det er dejligt at kunne byde jer velkommen i vuggestuen Bamsehuset. Vi håber at denne virksomhedsplan vil give jer en forståelse for, hvad Bamsehuset er og hvad vi kan tilbyde jer, og ikke mindst jeres barn.

Vuggestuen Bamsehuset er en privatinstitution oprettet efter dagtilbudsloven § 20. Vuggestuen modtager et kommunalt tilskud pr. barn.

Vuggestuen ejes af Ulla Christensen, som har drevet Bamsehuset siden 1/2 1993. Pr. 1/6 2008 blev Bamsehuset omdannet til privatinstitutionen Vuggestuen Bamsehuset.

Vuggestuen er normeret til 20 børn og i perioder op til 22 børn, i alderen 24 uger til børnehavestart.

Værdigrundlag

Vi ønsker at skabe en tryk, omsorgsfuld og udviklende hverdag for børnene, med engagerede, nærværende og anerkendende voksne.

Børnene kommer til det samme hus, de samme voksne og de samme børn hver dag. Vores dagligdag er struktureret, således at børnene kender hverdagens rutiner. Når barnet starter i vuggestuen er det, så vidt muligt, den samme voksne der modtager barnet og forældrene, indtil de føler sig trygge. Når dagen er omme fortæller vi om barnets dag og/eller vi sender en lille hilsen til forældre på vores kommunikationssystem FAMILY.

Vi er opmærksomme på det enkelte barn og dets behov. Vi følger barnets udspil og initiativ, så vidt dette er muligt. Det er vigtigt at børnene mærker, at vi anerkender dem og giver plads til og har forståelse for deres følelser. Når et barn græder, prøver vi at sætte os ind i hvorfor/hvad barnet gerne vil.

Vi tager udgangspunkt i det positive samvær og samspil mellem barn/voksen og barn/barn.

Vi lægger vægt på, at børnene får en oplevelse af at være en del af fællesskabet og at hverdagen tilrettelægges så børnene får succesoplevelser.

Vi støtter og vejleder børnene i at blive selvhjulpne.

Vi skaber et miljø med plads til både leg og læring. Dette gør vi ved at tage udgangspunkt i børnenes alder, udvikling og ikke mindst behov.

Samarbejdet mellem forældrene og personalet vægtes meget højt, og har til formål, at sikre barnets trivsel og udvikling. Det forudsætter gensidig respekt, åbenhed, tillid og kendskab til hinanden.



Inklusion

Hos os handler inklusion om, at barnet får en oplevelse af at være en værdifuld deltager i det sociale fællesskab. Det er vigtigt for at barnet lærer og udvikler sig. Vi er opmærksomme på, hvilke læringsfællesskaber vi tilbyder og hvordan den sociale relation udvikler sig. Vi justerer den pædagogiske praksis, så den tilgodeser, at alle børn føler, de er en del af det sociale fællesskab, for alle børn har ret til at blive hørt og set. Vi fremhæver børnenes kompetencer ved at tale om det der går godt. På den måde er vi med til at skabe nogle positive rammer for udvikling af børnenes selvværds- og fællesskabsfølelse. Ex. ”Så I lige hvor dygtig hun var til at hoppe”. Vi har faste spisepladser, hvor børnene sidder i små grupper med 1 eller 2 voksne. Her styrker vi fællesskabsfølelsen, når vi laver små aktiviteter til samlingen efter formiddagsmaden. Vi har ex. en ”sangkasse”, hvor alle børnene efter tur får lov at vælge en ting, der symboliserer en sang. Vi laver også mundmotorik eller kreative ting og holder børnenes fødselsdage med fællessang, flag og gave. Børnene bliver fremhævet og får følelsen af at være en del af fællesskabet



ICDP

Da relationer er vigtige for vores udvikling og eksistens arbejder vi med ICDP i samværet med hinanden, - både barn/voksen men også voksen/voksen. ICDP er en relations- og ressourceorienteret pædagogik, metoden er håndgribelig og samtidig faglig funderet. Metoden sætter fokus på betydningen af kvalitet i relationen mellem den voksne og barnet.

ICDP er udformet ved 8 samspilstemaer, hvor:

1. Vi viser positive følelser og at vi er glade for barnet
2. Vi justerer os efter barnet og følger barnets initiativ.
3. Vi taler om ting barnet er optaget af
4. Vi roser og anerkender barnet
5. Vi hjælper barnet med at samle opmærksomheden og skabe en fælles oplevelse
6. Vi viser følelser og entusiasme
7. Vi uddyber og forklarer
8. Vi hjælper barnet med at kontrollere sig selv, ved at sætte grænser.



Børn med særlige behov

I forhold til børn med særlige behov, ser vi ikke børn med vanskeligheder, men børn i vanskeligheder. Vi møder barnet, hvor det er og fokuserer på barnets potentialer og dets nærmeste udviklingszone. Vi laver udviklingsplaner og er i løbende dialog med forældrene. Ved behov kontakter vi PPR for specifik vejledning. Det er selvfølgelig med forældrenes samtykke og deltagelse.

Samarbejdspartnere

Vi samarbejder med PPR, fys-/ergoterapeut – talepædagog – psykolog og sundhedsplejen til vejledning af børn med særlige behov, altid med forældrenes tilladelse. Derudover deltager vores pædagoger i 4 årlige kompetencemøder med psykolog og talepædagog fra PPR. Her kan vi få rådgivning i generelle problemstillinger, som vi gerne vil have en faglig sparring på. Desuden deltager vores pædagoger, 2 gange årligt, i møde med flere andre 0-3 årige privatinstitutioner, hvor der tages relevante emner op, der vedrører målgruppen. Evt. Kost, motorik mm. Derudover har vi en ledergruppe, hvor 8 privatinstitutioners ledere 2-3 gange årligt drøfter emner vedr. ledelse af privatinstitutioner.

Tilsyn

Jammerbugt kommune fører tilsyn med vuggestuen. Tilsynsprocedurerne er ens for kommunale og private institutioner. Der er 1 årligt anmeldt tilsyn, hvor institutionens administrative leder, pædagogiske leder og repræsentant fra forældrebestyrelsen deltager. Tilsynsprocedurer findes her:

https://www.jammerbugt.dk/media/3495868/retningslinjer-for-paedagogisk-tilsyn_27042017.pdf

Der er bl.a. tilsyn af de fysiske rammer, åbningstider, personalenormering, det pædagogiske arbejde med læreplaner, børnemiljø, børn med særlige behov, forældresamarbejdet mm. Vi skal opfylde lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse af privatinstitutioner.

Forældresamarbejdet

Det første kontaktmøde holdes med ejer af vuggestuen, hvor barnet indskrives og der oplyses om relevante stamdata til brug for indskrivningen. Når dagen for opstarten nærmer sig, modtager forældrene en mail med link til vores kommunikationsprogram FAMLTY og der aftales indkøring af barnet i vuggestuen. Vi tilbyder forældresamtaler ca. 3 mdr. efter opstart, hvor der afstemmes forventninger og hvor evt. spørgsmål kan vendes. Når barnet er omkring 20-22 mdr. laver vi med forældrenes tilladelse, en observation af barnet, hvor vi bruger materialet ”Alle med”. Vi tilbyder en afsluttende samtale et par måneder inden børnehavestart.

Er der anledning til bekymringer afholdes der løbende forældresamtaler. **Man er altid velkommen til at bede om en samtale.** Derudover laver vi dokumentation og evalueringer af vores læreplaner, hvor vi har fokus på børnenes udvikling.

Vi holder 2 årlige forældremøder, hvor der vælges repræsentanter til forældrebestyrelsen. Samarbejdet mellem forældrene og personalet vægtes meget højt, og har til formål, at sikre barnets trivsel og udvikling. Det forudsætter gensidig respekt, åbenhed, tillid og kendskab til hinanden. Man sidder 1 år ad gangen eller til ens barn går ud af vuggestuen.

Både personalet og forældrebestyrelsen har tavshedspligt. Alle underskriver erklæring om tavshedspligt.

Indkøring

Det afhænger meget af barnet, hvor lang tid der skal være indkøring. Nogle børn og deres forældre har brug for mere tid end andre. Men vi vil gerne være behjælpelige med at familien får så god en start i vuggestuen. Vi tilbyder at barnet sammen med mor/far kan komme på 1-2 besøg om formiddagen, når børnene er på legepladsen, inden opstarten. Når barnet skal indkøres, vil der, så vidt det er muligt, være en primærperson som tager imod barnet, indtil det føler sig tryk. Den første dag kommer barnet på besøg med mor/far i det tidsrum som barnet kan rumme.

Typisk 1-2 timer. Vi oplever at det helst ikke skal være i for lang tid, da det kan gøre barnet ked af det, når det første nyhedsstadiet har lagt sig. Derfor tager vi det stille og roligt og aftaler fra dag til dag, hvor længe barnet skal være i vuggestuen, alt efter hvor lang tid vi har til indkøringen. Vi anbefaler at barnet ikke skal sove i vuggestuen i den første uge, hvis det kan lade sig gøre. Vi anbefaler at barnet kommer på det tidspunkt, som det vil komme til at møde, så der oparbejdes en rutine fra start.

Aktiviteter

Når vi lader børnene være deltagende i de praktiske gøremål arbejder vi bevidst med den upåagtede faglighed. Børnene deltager i oprydning af legetøj både ude og inde, de hjælper med at tage egen hagesmæk i vasketøjskurv og egen tallerken på rullebord efter frokost måltidet. Der er utrolig meget læring i de små situationer, vi får med hvert enkelt barn. Vi oplever, at børnene uopfordret tager hagesmækken af og vil lægge hagesmækken i vasketøjskurven, også selvom vi voksne har glemt det. Med hjælp fra de voksne sætter børnene også selv deres støvler/sko på plads, når vi har været på legepladsen. De tager indesko på, eller de øver sig på det. De rykker ærmerne op, inden de skal vaske fingre før frokost. Vi oplever at børnene bliver mere selvhjulpne, glade og stolte, når vi giver tid og guider dem med dette. Udover de daglige gøremål, hvor vi har fået børnene inddraget i forskellige aktiviteter, reflekterer vi over, hvordan vi også kan få den upåagtede faglighed ind i flere andre sammenhænge i hverdagen. Vi har bl.a. haft en gruppe børn med i byen for at handle ind. De hjalp med at finde og lægge varer på rullebåndet. Her igennem får børnene både øvet sprog, motorik, personlig- og sociale kompetencer. Vi er bevidste om at italesætte og vise børnene, hvordan de kan hjælpe os og hinanden med at give sut, legetøj, sende frugtskål og andet videre og øve sig i at dele om legetøjet.

Vi har også fokus på, at børnene ikke løftes unødvendigt. De kan selv kravle op på puslebordet, i barnevognen med lidt hjælp fra de voksne. Bøjlerne på stolene fjernes, så børnene selv kan kravle op og ned. Her får vi mange glade smil, når børnene oplever at de selv kan. Det styrker deres motorik og personlige udvikling. Desuden er det også et plus for de voksnes arbejdsmiljø, hvor der ikke bliver så mange tunge løft.

Vi oplever at børnene udviser større empati for hinanden. De ser når andre børn bliver kede af det og får oplevelsen at kunne hjælpe. Vi kan se på børnene at de føler sig værdifulde og de oplever fællesskabsfølelse og får øget selvværd. Vi voksne oplever at børnenes ”arbejde” giver de voksne mere tid til refleksion og glæde ved børnenes udvikling.

Når vi laver aktiviteter målrettet en lille gruppe børn, er det for at styrke fællesskabet og for at hjælpe børnene med at danne relationer. Men her er der også bedre mulighed for at fordybe sig og tilpasse aktiviteten til gruppen. Eller vi arbejder med bestemte læreplanstemaer. Ex. **Tur ud af huset** – *Venner vover sig ud i verden*

I forbindelse med vores overordnede læreplanstema **Tid til fordybelse** - har vi valgt at lave ture ud af huset med en større eller mindre gruppe børn. Enten planlagte ture eller spontane udflugter. Dette fornemmer vi kan bidrage til, at skabe

mere ro i hverdagen og tid til fordybelse og dermed et godt læringsmiljø. Både for de børn der er på tur, men også for de børn der bliver tilbage i institutionen.

Vores hovedfokus på udflugterne vil være at skabe relationer mellem børnene og derved skabe muligheden for at danne begyndende venskaber i inkluderende fællesskaber. Herudover vil det vi ser, hører, lugter og oplever også danne mulighed for, at stimulerer børnenes sanser og motoriske udvikling.

Vi taler med børnene om det vi oplever og hjælper med at sætte ord på og forstå, hvor vi derfor også kan vælge, at bruge ture ud af huset som rammen for sprogstimulerende aktiviteter.



Børnene lærer gennem legen. Vi giver børnene mulighed for selv at afprøve og udvikle sig, uden den voksne (for)styrer. Det giver børnene en følelse af, at de kan selv. De øver sig i at løse konflikter, og de udfordres sprogligt og socialt gennem legen med de andre børn. De udvikler deres fantasi og deres motoriske færdigheder, når de bygger med klodser, laver kager i sandkassen, cykler, løber, kravler og det bedste er, når nysgerrigheden får overtaget og barnet får mod til at slippe den voksne og lege selv. Dog vil vi altid være lige i nærheden og støtte børnene, når de får brug for det.

Vi bruger vores dejlige legeplads hver dag, året rundt. Det udvikler børnenes motorik og de lærer om naturens foranderlighed.

Vi tager på ture ud af huset. Vi har 2 ”børnebusser”, med seler/soltag/regnslag og motor. Vi bruger dem til hele vores børnegruppe, i næsten al slags vejr. Der er plads til 6 børn i hver ”bus”. Vi bruger dem og tvillingeklapvogne og børnene el-

sker at komme med på tur. Vi tager på ture i nærområdet, hvor vi ser på naturen omkring os.

Vi deltager i kirkelegestue i den lokale kirke. Den lokale kirke arrangerer ”kirkelegestue” hvor vi deltager med de ældste børn 4 gange årligt. Her oplever børnene sang, musik og bibelske fortællinger. Ex. Noahs ark og Juleevangeliet. En af kirkelegestuerne er med deltagelse af Bedsteforældrene, således det bliver en hyggelig formiddag med besøg af bedsteforældre, underholdning og fællesspisning. De yngste børn har så hele vuggestuen til besøg af deres bedsteforældre. På den måde kan vi have mange besøgene på samme dag. Der er altid mange deltagere til dette arrangement.

Vi besøger det lokale plejehjem. Ca. 1 gang om måneden besøger en lille gruppe børn plejehjemmet Solbakken. Det kan både være med store og små børn. Nogle gange har vi guitaren med, legeredskaber til fællesleg (bolde, ris poser, rasle æg, faldskærm) og andre gange har vi cykler og scootere med, hvor vi leger udenfor i deres gårdhave. Hvis vejret tillader det, kommer beboerne med ud i haven, ellers sidder de i vinduet og kikker på.

Vi har også fællesarrangementer med andre private institutioner. Bl.a. Lege-dag på legeplads og tur til Hjortdal dyrefarm.

Da vi netop er bevidste om det enkelte barns behov, vurderer vi, hvornår barnet er moden/kan rumme at deltage i aktiviteter ud af huset.

Vi synger også meget i vores hverdag, både på tilrettelagte tider, men også spontant med det enkelte barn, på puslebordet eller ved leg i sandkassen. Vi har haft personale på guitarkursus, så vi kan lave musikaktiviteter på flere måder. Det er både til de daglige samlinger om formiddagen, men også både ude og inde til spontane aktiviteter. Disse aktiviteter er med til at styrke børnenes sociale, sproglige og motoriske udvikling.



Vi laver mange aktiviteter styret af naturens gang. Vi henter inspiration til naturaktiviteter i facebookgruppen Grønne Spirers naturdagplejere og hjemmesiden Friluftsrådet ”grønne spirer” Vi har tidligere været medlem af Friluftsrådet, hvor vi har haft det grønne spireflag, som bevis på, at vi arbejder med natur i vores læreplaner. Dette gør vi fortsat, dog har vi valgt at lægge fokus andre steder, så vi ansøger ikke om det grønne spireflag. Vi deltager dog i Naturfredningsforeningens affaldsindsamling i april og Naturens dag i september. I vintermånederne laver vi snemænd, ispynt og fuglemad. Om foråret kikker vi efter forårstegn og planter krukker med forårsblomster, sår karse og samler affald i naturen. Vi kikker ofte efter insekter i vores insekthotel, leger med vand og sand. Om sommeren har vi krydderurter, solbær, brombær og jordbær i haven, som vi smager på. Om efteråret laver vi græskarmænd, bruger skoven eller strandens materialer.

Traditioner

Bamsehuset har gennem årene fået oparbejdet mange gode traditioner. Vi fejrer børnenes fødselsdag i Bamsehuset, med sang og gave. Vi holder fastelavnsfest med tøndeslagning, både hjemme i Vuggestuen og på plejehjemmet Solbakken. Vi pynter op til jul og påske, vi får besøg af ”nissen” hver dag i julemåneden, vi laver skattejagt efter påskeæg og vi holder jule- og påskefrokost med børn og personale. Vi deltager i kirkelegestue og i børnejulegudstjeneste i Brovst kirke. Vi har flere forældrearrangementer, der tilrettelægges i samarbejde med forældrebestyrelsen. Bl.a. Forældre Kaffe, julefest, sommerfest og bedsteforældredag. Vi afholder også arbejdsdage, hvor forældrene er behjælpelige med at renovere legepladsen eller skabe nye aktiviteter for børnene.

De Fysiske rammer

Vi bor i et ombygget parcelhus på 160 m² på Kastanievej 3 i Brovst. Vi har en kuperet grund med rig mulighed for fysiske udfoldelser. Om vinteren er der kælkebakke og om sommeren er det en trillebakke med græs og farvestrålende buske/blomster. På legepladsen er der et sandareal med legehus, et rutsjebanetårn i forbindelse med legebro, et stort sandareal med vandrende og bord, vippedyr og kravletunnel. Om sommeren har vi store solsejl og et mobilt soltelt fordelt over legepladsen, til at skabe skyggeområder. Desuden har vi et læskur nederst i haven, hvor børnene kan lege eller sove i barnevognen i dårligt vejr. Vi har også en lille sansehave med sommerfuglebuske, solbær, brombær og jordbærplanter. Der er mulighed for at gemme sig i hulen, formet af en hængepil og fodre ”krokodillebænken” med græs og blade. Der er flisearealer, hvor børnene kan køre på små scootere/cykler og hvor vi, når vejret tillader det, spiser ude ved små

bord/bænkesæt. Der er flere områder af legepladsen, der kan lukkes af, så man kan lave udeaktiviteter for en lille gruppe børn. Derudover har vi 2 barnevognsskure til opbevaring af barnevogne, udendørs legetøj, klapvogne m.m. I dårligt vejr, sover børnene i skurene. Ellers sover de udenfor rundt omkring på hele grunden, hvor der er ro, skygge og læ.



Vuggestuen er indrettet med garderobe, hvor børnene har deres egen plads til udetøj og dynerne til de børn der sover ude. Der er personalegarderobe og personaletoilet. I forbindelse med garderoben er der kontor/personalefaciliteter og vaskemaskine/tørretumbler.

Derudover har vi opdelt børnenes legerum i ”StoreBjørnegruppe” og ”LilleBjørnegruppe”. På forskellige tidspunkter på dagen, har vi mulighed for at opdele børnene, så vi kan lave målrettede pædagogiske aktiviteter med børnene alt efter hvilket udviklingstrin barnet befinder sig på. Vi har opdelt rummene med lukkede låger, som børnene ikke kan se over/gennem, men de voksne kan have overblik over rummet og hjælpe hinanden, hvor der er behov for det.

I et rum er der lege/spiseplads til 4 børn og 1 voksen, Her har vi mulighed for at lave et skærmet læringsmiljø til de børn der har behov for det. Her har børnene deres eget rum til sutter/bamser. Det er også her forældrene checker deres barn ind, med vores kommunikationsprogram Famly. Se nærmere info.

Der er et stort opholdsrum med ”åbent” køkken, således børnene kan følge med i madlavningen. Her er der 3 lege/spisepladser til 14 børn og 4-5 voksne. Alle børnene har deres egen høje stol og fast plads ved deres faste primærvoksen til formiddagsmad og frokost. Til eftermiddagsmåltidet spiser børnene, efterhånden som

de står op af middagssøvnen. 2 af spisebordene kan slås op på væggen, så der er mere plads til fysiske udfoldelser.

I opholdsrummet er der også et legeområde til de mindste børn med lunt, farverigt gulvtæppe. Her er der indrettet en lille legekrog. Her har vi også ”vinkevinduet”, hvor børnene, når de er klar til det og med hjælp fra en voksen, kan vinke farvel til sine forældre. Desuden er der et legehjørne med et lille bord med stole og et legeskøkken. Der er også et hygge/læse hjørne med gulvtæppe og sofa. Her kan de børn der har brug for pause eller en voksenstund sidde og slappe af og evt. få en lille historie. Der er legetøj, bøger og spil der egner sig til aktiviteter med de mindste børn i vuggestuen. Dette rum er ”**Lillebjørnegruppens**” opholdsrum, når vi opdelser børnene.



I et andet rum er der Lego plader og spejle på væggen og mulighed for motorik-træning på hoppepude og snurretoppe.

Der er en opholdsstue med stort vinduesparti "Udestuen", hvor der er lege/spiseplads til 4 børn og 1 voksen. Her er der også mulighed for at lave et skærmet læringsmiljø til de børn der har behov for det. Her er legekøkken og legevaskemaskine og dukker, dukkeseng og dukke højstol. Der er togbane/biler/garage og puslespil/farver/perler mm. der egner sig til aktiviteter med de ældste børn i vuggestuen.



Der er et sove/motorikrum, "Hopperummet", hvor de største børn får deres middagslur på madrasser. Ellers er det et "motorikrum"/læringsrum med madrasser, ribbe, skinne i loftet med gynger, bogreol og skab med musik og musikinstrumenter og andre voksenstyrede aktiviteter. Disse rum er "**Storebjørnegruppens**" opholdsrum, når vi opdeler børnene.

Desuden er der opslagstavler i børnehøjde, med personalebilleder og billeder om aktuelle temaer. Børnenes/Personalets billeder hænger ved deres spiseplads, der visuelt viser deres plads. De bruges også til ophæng af ting børnene fremstiller og til pynt til jul/påske og temauger ex. efterår/blade – forår/fugle. Der er også et årshjul, med information om årets aktiviteter. Desuden er der billeder af alle børnenes familier. Der er børnetoilet, med 3 puslepladser. Heraf et hæve/sænkepuslebord. Der er et lille børnetoilet og en vask i børnehøjde. Her har børnene en kasse til deres ekstra tøj.

Personale

- Ejer: Ulla Christensen
- Pædagog: Gitte Nørgaard Jensen
- Pædagog: Janne Klit Hansen. Pt. Barselsorlov
- Pædagog: Susse Høy. Pt. Barselsvikar
- Pædagogmedhjælper: Lilli Nielsen
- Køkkenansvarlig og pædagogmedhjælper: Trine Nielsen
- Pædagogmedhjælper: Eva Nøhr Jensen
- Vikar ved personales sygdom og ferie og ved ekstra behov: Emma Krogh Christensen
- Vikar ved personales sygdom og ferie og ved ekstra behov: Lone Boelt
- 2 Skolepiger der hjælper med rengøring/praktiske opgaver om eftermiddagen.
- Til tider har vi personer i praktikforløb af forskellig varighed.

Åbningstider og Ferie

Mandag – Torsdag: kl. 6.00 - 17.00

Fredag: kl. 6.00 - 16.45

Bamsehuset holder lukket alle helligdage. Grundlovsdag d. 5/6, samt juleaftensdag d. 24/12 er hele lukkedage, som de kommunale institutioner i Jammerbugt.

Derudover har vi en årlig pædagogisk dag, som meddeles i rigtig god tid, så forældrene, hvis de har mulighed for det, kan være behjælpelige med at deres barn har en fridag. Der tilbydes pasning til de børn, der møder i Bamsehuset.

Vi forventer, at børnene holder **4 ugers ferie om året**. Vi henstiller til, at de 2 uger er sammenhængende inden for uge 27 til 33, idet afvikling af personalets sommerferie hovedsagligt er i disse uger. Ferien meddeles senest sidst i marts, så personalets afvikling af hovedferien kan varsles inden 1. april. (Ferieloven) Dette gøres ved at svare på de ferietilbagemeldinger, der sendes på kommunikationssystemet FAMILY. **Øvrige fridage** meddeles på Famly, så hurtigt som muligt.

Ind/udmeldelser

Optagelse på ventelisten kan ske på vores hjemmeside www.bamsehusetbrovst.dk gennem kontaktformular eller på mail bamsehusetbrovst@mail.dk. Man kan også ringe til Bamsehuset på tlf. 98 23 03 08.

Man er også velkommen til at lave en aftale for et besøg, inden man bestemmer sig for at skrive sit barn på ventelisten.

Optagelsen på ventelisten kan tidligst ske, når der foreligger en terminsdato.

Det er en god idé at henvende sig tidligt. Vi oplever, at når forældrene begynder i mødregrupper, så har vi flere henvendelser til samme behovsdato. Der er ikke bindende tilmelding på ventelisten. Man kan altid framelde sig. Dog vil vi gerne, at man så hurtig som muligt kontakter os, hvis man alligevel ikke ønsker plads i Bamsehuset eller ønsker en anden behovsdato.

Man vil få telefonisk besked, så hurtigt som muligt, der bliver en plads ledig. Typisk omkring 2- 3 mdr. før opstart. Det er derfor vigtigt, at man ved optagelse på ventelisten, oplyser et tlf. nr., hvor man kan træffes om dagen. Husk at kontakte os, hvis man får nyt tlf. nr.

Udmeldelse sker skriftlig med 1 mdrs. varsel til udgangen af en måned.

Der er mulighed for at optage børn fra andre kommuner, hvis der er en aftale om udbetaling af tilskud til privatinstitutioner fra den pågældende kommune. Det er derfor vigtigt at meddele, hvis man flytter til en anden kommune.

Betaling

Pr. 1/1 2018: 2590 kr. i 12 mdr.

Der betales forud og senest d. 5. i mdr. Betalingen kan kun ske via bankoverførsel på konto **Reg: 9070 konto: 407 56 03199** **Husk at oplyse navn.**

Der ydes søskenderabat og økonomisk friplads. Vi er behjælpelige med oplysninger for ansøgning af økonomisk friplads, samt priser ved søskenderabat.

Der søges om økonomisk friplads på borger.dk. Her oplyses også den samlede husstandsindkomst for ansøgning om økonomisk friplads.

Personfølsomme data og Mediepolitik

Pr. 25/5 2018 træder personbeskyttelsesforordningen i kraft. Det betyder at der er øgede krav til dokumentation for behandling af persondata. Ex. til hvilket formål indhentes data, hvordan opbevares/behandles data og af hvem samt oplysning om retten til sletning af personfølsomme data. Vi indskærper at forældre ikke sender mails med personfølsomme oplysninger til vuggestuen. De kan i stedet printes ud og afleveres personligt eller de kan sendes som dokumenter i Famly /privatbeskeder. Dette er krypteret og vuggestuen har en databehandler aftale med Famly. Ved indmeldelsen kan forældrene give tilladelse til at identificerbare fotos/video må bruges på Bamsehusets hjemmeside, til dokumentation af læreplaner, i avis/tv (her skal der gøres opmærksom på, at aviser også bruger de sociale medier til markedsføring. Billeder der sættes i avisen kan også komme på facebook). Vi har en offentlig Facebook gruppe. Her lægges ikke fotos af børnenes ansigter, dvs. de er uidentificerbare. Kommentarer til facebookgruppen Vuggestuen Bamsehuset, vil blive slettet, hvis administrator finder disse negative og skadende for Vuggestuen Bamsehuset.

Vuggestuen har en Mediepolitik:

POLITIK VEDR. BILLEDER PÅ SOCIALE MEDIER: Billeder taget i Bamsehuset, herunder arrangementer med Bamsehuset, må ej benyttes på de sociale medier. Vi henstiller til, at billeder fra Bamsehusets hjemmeside og Famly omgås med omtanke. Således at billeder, hvor andre end ens eget barn optræder på, ikke deles på de sociale medier.

Tøj-Bleer-Sutter-Barnevogn

I Bamsehuset er bleer – poser/klude – cremer/solcreme – savle/hagesmække – barnevogn/sele/fluenet/regnslag med i prisen ☺

Børnene skal medbringe dyne/pude - skiftetøj - hjemmesko - udetøj og fodtøj efter vejrforholdene. Vi hjælper gerne, i samarbejde med forældrene, at holde orden på tøjet i garderoben, men det forudsætter dog, at der er **Tydeligt navn på.**

Det er en god idé, at børnene har navnesutter. Det gør det meget lettere at kende forskel på børnenes sutter. **Desuden kan meget sygdom forebygges ved at man jævnligt skolder dem.**

Vi forventer, at man selv vasker sengetøjet og skolder sutterne engang imellem. Det er også en god idé jævnligt at se i børnenes kasser, for at se om de mangler ekstra tøj eller om det er blevet for småt. Er der en pose med snavsetøj i garderoben, er det en god idé hurtigst muligt at have ekstra tøj med til kassen. Vi har dog ekstra lånetøj ved behov.

Kost

I Bamsehuset er fuld forplejning med i prisen ☺

Trine, som er vores køkkenansvarlig, tilbereder/forbereder formiddag, frokost og eftermiddagsmåltidet. Og der er plads til en lille smagsprøve.



Har man spørgsmål til børnenes spisevaner, er man velkommen til at spørge den voksne, som sidder med dit barn og spiser. Børn og voksne har faste spisepladser til formiddags- og frokost måltidet. Der er opslag om spisepladserne på opslags-tavlen. Så længe det lille barn skal have modermælkserstatning, grød/grødpulver og frugtmos, skal I selv medbringe dette. Dette gælder også ved komplicerede di-æter. Maden tager udgangspunkt i danske madtraditioner, men der vises respekt for børn med andre madkulturer. Der bliver lejlighedsvis serveret varm mad, un-der hensyntagen til fødevarebestyrelsens bestemmelser. Der er i samarbejde med forældrebestyrelsen udarbejdet en mad og måltidspolitik. Der udleveres ved kon-taktmødet en liste over stoffer eller produkter der forårsager allergier eller intole-rans.

KOSTPOLITIK

- At servere en sund, varieret og ernæringsrigtig kost
- At vi ikke serverer sukkerholdige drikke, kager og slik i hverdagen
- At børn og voksne spiser sammen, så de voksne danner gode rollemodeller
- At vi motiverer børnene til at smage på al slags mad
- At give børnene et roligt og hyggeligt måltid og giver børnene den tid de har brug for til at spise
- At lære børnene hvor maden kommer fra

- At lære børnene god bordskik
- At øve dem i at spise selv
- At lade børnene deltage i borddækning og ved temadage eller lign. lade børnene deltage i skrælning af frugt og grønt og bagning
- At der lægges vægt på god hygiejne med håndvask før og efter måltiderne
- At der laves fysisk aktivitet både ude og inde
- At maden tager udgangspunkt i danske madtraditioner, men der vises respekt for børn med andre madkulturer.
- Så længe det lille barn skal have modernælkserstatning, grød/grødpulver og frugtmos, skal børnene selv medbringe dette. Dette gælder også ved komplicerede diæter
- For at begrænse tilbuddet af søde sager i Bamsehuset og dermed give børnene sunde madvaner, får børnene kun kage ved særlige lejligheder. Dvs. til fastelavn, påske eller jul, eller hvor Bamsehuset finder det passende at bage en kage. Personalet er behjælpelig med forslag til fødselsdagsmenu.

Måltiderne serveres på flg. tidspunkter:

Morgenmad indtil kl. 7: består af havregrød/øllebrød, havregryn eller havrefras

Formiddagsmad kl. ca. 8.45: består af årstidens frugt og rugbrød/brød med smør. Dette er et lille mellemmåltid.

Frokost kl. ca. 10.45: består af brød med varieret pålæg, således at både fisk, kød, grønt, frugt og mælkeprodukter så vidt muligt er repræsenteret ved hvert måltid.

Eftermiddagsmad kl. ca. 14.15: består af årstidens frugt, rugbrød/brød eller knækbrød, skorper, kiks med smør, ost eller pålæg. Dette er et lille mellemmåltid.

Sen Eftermiddagsmad kl. ca. 16.15: består af årstidens frugt, brød eller knækbrød, rosiner, frugstænger eller lign.

Til måltiderne serveres der mælk og/eller vand. Æbler/Pærer og de fleste grøntsager er økologiske fra Råd og Dåd i Attrup.

Fødselsdage

Fødselsdagen fejres i Bamsehuset med sang og flag og en lille gave fra Bamsehuset. Vi aftaler sammen hvornår det passer bedst. Forældrene er velkomne til at deltage. Her anbefaler vi, at man tager barnet med hjem bagefter. Forældrene kan medbringe en fødselsdagsmenu. Der tages hensyn til Vuggestuens kostpolitik. Personalet er behjælpelige med forslag til fødselsdagsmenuer.



Legetøj

Børnene må gerne medbringe bamser eller lign. Vi vil gerne, at man er bevidst om, at legetøjet er egnet til aldersgruppen 0-3 år. Legetøjet medbringes på eget ansvar. Husk navn på. Vi kan i perioder frabede os, at børnene medbringer legetøj hjemmefra, hvis det giver anledning til konflikter.

Sygdom, fravær og forsikringer

Barnet skal være rask, når det møder i Bamsehuset. Syge børn må ikke modtages ifølge daginstitutionscirkulæret. Ved syge børn forstår vi smittebærende børn, børn med feber og børn der ikke kan deltage i vuggestuens hverdag.

Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger. Se www.sundhedsstyrelsen.dk

Søg efter smitsomme sygdomme hos børn og unge.

Vis hensyn til de andre børn. Vurdér om dit barn kan deltage i Bamsehusets hverdag. Vis hensyn til dit barn. Bliver dit barn syg, ringer vi til jer, og I skal snarest muligt hente jeres barn.

Får barnet fast medicin, er vi behjælpelige med dette, dog efter klar aftale og anvisning fra læge/forældrene.

Hvis barnet ikke kommer i Bamsehuset, skal I meddele dette på FAMILY. Dette kan man gøre hele døgnet. Meddeler man syg/fri så hurtigt som muligt, kan vi bedre udnytte personale ressourcerne. I skal meddele, når barnet er rask nok til at komme igen efter sygdom.

Vi gør opmærksom på, at Vuggestuen eller Jammerbugt Kommune ikke har nogen forsikringer, der dækker, hvis jeres børn kommer til skade, eller gør skade.

Det skal man selv sørge for at have tegnet. Så en ulykkesforsikring og en ansvarsforsikring er en god ide at have på sine børn.

Ændring af tider

Ved opstart aftaler vi barnets tider. Disse kan ændres med 1 dags varsel.

Er der ændringer i de aftalte tider, meddeler man om dette sådan: Kommer barnet **senere** eller hentes **tidligere**, giver man besked på FAMILY så hurtigt som muligt. Har man brug for at barnet kommer **tidligere** eller hentes **senere end det aftalte, skal man dog give besked senest dagen før om morgenen**. Det er for at vi kan være sikre på, at vi er personale nok.

Hvis der sker noget uforudset, og man ikke kan hente til aftalt tid, **skal man ringe og give besked, så hurtigt som muligt. Vi har ikke altid mulighed for at se om I har skrevet på FAMILY og ændret tidspunktet for afhentning.**

Andre henter jeres barn

Da vi ikke må udlevere børnene til andre end forældrene (forældremyndigheds-personer), eller til personer, som disse har givet deres accept på må hente barnet, har vi lavet flg. Retningslinjer:

Sker der noget uforudset og der er andre der skal hente dit barn, end det som allerede er aftalt, skal man give besked.

Dette skal gøres på FAMILY, så vi har jeres skriftlige accept på, at det er ok.

Man kan lave faste aftaler ved kontaktmødet, hvem der må hente uden foregående aftale.

Hvem må hente uden forudgående aftaler?:

Hvis I har skrevet **nej til at andre må hente uden forudgående aftaler** sender vi **ikke** børnene med andre hjem, end den som I har trykket barnet hentes af, **med mindre** at I har givet en ny besked til os eller selv ændret dette på Famly. **Så har I givet accept til andre må hente.**

Hvis I har skrevet **ja til at andre må hente uden forudgående aftaler** sender vi børnene med dem hjem, som I har indtastet som kontakter på Famly, også selvom I ikke har skrevet det er dem der henter den pågældende dag. **Så har I givet accept til andre må hente.**

Her skal man være opmærksom hvis der sker ændringer i jeres familiære forhold. Det er altid vigtigt, at der er en tillidsfuld kontakt mellem jer familier og os. Husk vi har tavshedspligt.

FAMILY

Kommunikationssystem

Se www.famly.co

Hvordan opretter man sig? Bamsehuset sender link til forældrene pr. mail, hvorefter de skal oprette sig på Famly, med adgangskode og pinkode. Det er nødvendigt at udfylde alle oplysninger, helbred, vaccinationer mm. og billede. Dette bliver barnets digitale stamkort. Hvis der er flere personer der henter barnet, skal disse oprettes som kontaktpersoner. Også meget gerne med billede. Vi kender jo ikke alle børns familier, så her er det rart med et billede. Man kan benytte Famly på alle Pc'er - Tablets - Mobiltelefoner, ved at downloade Famly Appen eller ved at gå på Famlys hjemmeside. Her skal man ved login første gang, bruge sin adgangskode. Derefter er det kun nødvendigt med pinkoden.

Hvorfor? Vuggestuens personale bruger ikke unødigt tid på administrativt arbejde, men kan bruge tiden hos børnene. Vi kan udnytte ressourcerne optimalt, da vi kan se, hvornår børnene bliver afhentet eller holder fri/syg/ferie. Vi kan bruge tiden til personlig kontakt om trivsel/pædagogiske refleksioner og omsorg.

Hvad gør vuggestuen? Vi melder, hvornår børnene er lagt til at sove og hvornår de vågner igen. Vi laver opslag i kalenderen om arrangementer og ture. Vi laver ferietilbagemeldinger eller tilbagemeldinger om deltagelse i arrangement. Vi giver fælles beskeder/nyhedsbreve ex. Forældremøder - smitsomme sygdomme mm.

Vi giver beskeder til enkelte forældre om husk lige f. Ex. forældresamtale eller auto stol/tøj eller vi kan også finde på at sende besked til forældrene om at: "nu er dit barn glad igen og leger". Vi sender stemningsbilleder eller video til alle eller enkelte børn. Billederne forbliver på Famly, også den dag barnet udmeldes af vuggestuen. Derefter modtages der ikke nye billeder eller informationer.

Hvad skal forældrene? I skal selv checke jeres barn ind hver dag, med tidspunkt for afhentning og hvem der henter. I skal melde syg/fri/ferie. Det vil vi gerne, at I gør så hurtigt som muligt, at I kender barnets fridage/feriedage. **I skal sende en besked senest dagen før (VIGTIGT)**, hvis jeres barn kommer tidligere, end det der er aftalt på kontaktmødet eller afhentes senere, end det der er aftalt på kontaktmødet. **Det er så vi kan være sikker på, at der er personale ressourcer nok til det antal børn der er.**

Mobbepolitik

Vuggestuebørn afprøver egne og andre grænser gennem den fysiske kontakt med andre børn. Dette kan ligne mobning, men er en afprøvning af hvordan den anden reagerer (årsag/virkning). Det er blandt andet på denne måde barnet lære de sociale spilleregler. Måden dette kommer til udtryk på er ved gentagne drillerier, at børnene taler grimt til hinanden, at børn udelukkes i fællesskabet i legen og at børnene skubber det/de samme børn flere gange.

Når vi voksne oplever dette, griber vi ind ved at være støttende og guidende i konflikter. Vi sætter ord på børnenes handlinger. F.eks. *"Se det kan han ikke lide"* eller *"Hør hun bliver ked af det, når hun bliver skubbet"*

For de små børns vedkomne sker den u hensigtsmæssige handling ofte, fordi de har svært ved at udskyde deres behov i et socialt samspil med andre. Her er det vigtigt, at vi voksne, ved hjælp af empatisk kommunikation, hjælper barnet med at sætte ord på det det gerne vil / ikke vil. F. eks *" jeg kan godt forstå, at du gerne vil lege med det, men du bliver nødt til at vente til de andre er færdige"*

Omsorgsplan

Omsorgsplanen beskriver, hvad der skal gøres ved ulykke, sygdom og dødsfald i vuggestuen. Det er en vejledning til personalet, da det er nødvendigt at være forberedt på, hvordan man skal reagerer omsorgsfuldt i svære situationer.

Når et barn eller personale mister i nærmeste familie:

- Vi tager kontakt til familien, således de kan sige, hvad de ønsker, der skal siges og gøres.
- Vi afsætter ekstra tid og viser ekstra hensyn til barnet/personalet og familien ved barnets/personalets tilbagevenden til vuggestuen, og i tiden der følger. Dette aftales med familien evt. ved et hjemmebesøg, når familien har overskud til dette.

- Vi skal tale med barnet/personalet omkring tabet og følelserne herom.
- Efter familiens ønske, deltager vi i begravelsen, for barnets/personalets skyld. Vi flager på halv og sender kort og blomster.

Ved alvorlig sygdom eller ulykke i familien:

- Vi skal samarbejde med familien. Vi skal indhente oplysninger om, hvordan vi bedst muligt støtter barnet/personalet og familien.

Når vuggestuen mister et barn

- Vi tager kontakt til familien, hvor vi også indhenter accept af flg.:
- Vi mindes barnet ved en samling
- Vi flager på halv på dødsdagen og begravelsesdagen
- Til begravelsen deltager min. 2 repræsentanter fra personalet
- Vuggestuen informerer alle forældre om dødsfaldet
- Barnets personlige ting afleveres ved hjemmebesøg efter begravelsen

Når vuggestuen mister et personale

- Vi mindes kollegaen ved en samling
- Vi flager på halv på dødsdagen og begravelsesdagen
- De personaler der ønsker at deltage i begravelsen skal have mulighed herfor. Forældre kontaktes om hjælp til at passe vuggestuens børn
- Vuggestuen informerer alle forældre om dødsfaldet
- Personalets personlige ting afleveres ved hjemmebesøg efter begravelsen

Ved dødsfald eller alvorlig ulykke i vuggestuens varetægt:

- Vi skal udøve førstehjælp og ringe 112
- En fra personalegruppen tager med på hospitalet.
- Barnets forældre kontaktes
- Vi skal arrangere afhentning af de børn, der er præget af situationen.
- Forældregruppen skal mundtligt informeres om det skete. Gerne ved et fælles møde.
- Der arrangeres krisehjælp, hvis der er behov derfor

Evakueringsplan

Der er udarbejdet en evakueringsplan i samarbejde med beredskab Jammerbugt. Vi laver brandøvelse sammen med børnene og efterfølgende evaluerer vi på vores evakueringsplan. Jammerbugt kommune laver et årligt brandsyn af vuggestuen, ved inspektion af lokaler og brandslukningsmaterialer, røgalarmer og samtaler med personalet om evakueringsplanen.

Tak fordi I har valgt os Hilsen Personalet i Bamsehuset

